
1 / 16

Федерации, Законом Российской Федерации № 3266-1 от 10.07.1992г. «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Суджанского района Курской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Управление образования Администрации Суджанского района Курской области (далее - Управление) создано на основании решения Представительного Собрания и является органом, осуществляющим управление в сфере образования на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области.

1.3. Управление является самостоятельным структурным подразделением Администрации Суджанского района Курской области, юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Организационно-правовая форма Управления – казенное учреждение.

Полное наименование учреждения: Управление образования Администрации Суджанского района Курской области.

Сокращенное наименование учреждения: Управление образования.

1.4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области, предусмотренных на содержание исполнительных органов муниципального района. Другими источниками финансирования могут быть внебюджетные целевые средства, безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальный район «Суджанский район» Курской области (далее – Учредитель) Управление вправе осуществлять функции и полномочия Учредителя муниципальных образовательных учреждений Суджанского района Курской области.

Управление координирует деятельность подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений системы образования, обеспечивающих функционирование системы образования района:

- Информационно-аналитический центр;
- Суджанский районный методический центр;
- Отдел опеки и попечительства управления образования Администрации Суджанского района Курской области;
- Участок технического надзора и ремонта объектов образовательных учреждений Суджанского района Курской области;
- Централизованная бухгалтерия учреждений образования Суджанского района.

1.6. Управление не отвечает по обязательствам подчиненных ему учреждений, являющихся юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Управления.

1.7. Правовую основу деятельности Управления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституция РФ, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов исполнительной власти Курской области, Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области,

муниципальные нормативно-правовые акты, настоящее Положение.

1.8. Юридический и фактический адрес Управления:

307800, Россия, Курская область, г. Суджа, ул. Ленина, д. 15.

2. Основные цели деятельности Управления.

2.1. Основной целью деятельности Управления является проведение единой государственной политики в области образования в интересах населения муниципального района «Суджанский район» Курской области в области образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование с учетом национальной, социальной и культурной среды.

2.3. Планирование, организация, регулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений системы образования в целях осуществления государственной политики в области образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов и регионального компонента образовательного стандарта в пределах своей компетенции.

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области в области образования.

2.6. Выполнение федеральной и региональной программ развития образования, разработка и реализация муниципальных программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района.

2.7. Развитие сети образовательных учреждений отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.

2.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.9. Реализация кадровой политики на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области в области образования.

2.10. Обеспечение организационно-экономического механизма функционирования системы образования Суджанского района.

3. Функции Управления.

Управление в соответствии с основными целями деятельности выполняет следующие функции:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей и общедоступного бесплатного дошкольного образования:

3.1.1.Реализация федеральных и областных программ в сфере образования.

3.1.2.Разработка и реализация ведомственных районных целевых программ в сфере образования на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области.

3.1.3.Осуществление комплексного анализа состояния системы образования в районе, определение перспектив, направленных на ее развитие.

3.1.4.Разработка проектов нормативно-правовых актов в рамках своей компетенции, внесение их на рассмотрение в установленном порядке Учредителю.

3.1.5. Представление муниципальных образовательных учреждений для включения в график лицензирования и государственной аккредитации, обеспечение информационно-организационных условий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.6.Оказание содействия в подготовке муниципальных образовательных учреждений к процедурам лицензирования и аккредитации. Участие в качестве экспертов в лицензионных экспертизах муниципальных образовательных учреждений. Участие в качестве экспертов в аккредитационных экспертизах муниципальных образовательных учреждений.

3.1.7.Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение достоверности информационных потоков.

3.1.8.Осуществление мониторинга качества образования, организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в

форме единого государственного экзамена.

3.1.9.Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации национальных проектов в сфере образования.

3.1.10.Реализация основных направлений государственной и отраслевой политики в области обеспечения безопасности образовательного процесса, охраны труда, гражданской обороны.

3.1.11.Осуществление контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросу организации работы по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, профилактике правонарушений и преступлений.

3.1.12.Осуществление мониторинга по организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.13.Осуществление информационно-методического и аналитико-диагностического обеспечения образовательного процесса, организация инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.14. Формирование банка данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- победителей и призеров предметных олимпиад всех уровней;

- пенсионеров, ветеранов педагогического труда;
- педагогических работников, награжденных государственными наградами, имеющих почетные звания и ведомственные награды;
- победителей и призеров профессиональных творческих конкурсов педагогических работников;
- занятости детей и подростков во внеурочное и каникулярное время.

3.1.15.Согласование годовых календарных учебных графиков образовательных учреждений.

3.1.16. В пределах своей компетенции, установленной законодательством, устанавливает правила приема граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня в учреждениях дошкольного образования, общеобразовательных учреждениях, а так же учреждениях дополнительного образования детей.

3.1.17. Организация, проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок, семинаров и конкурсов в системе образования.

3.1.18. В пределах выделяемых ассигнований организация районных мероприятий с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и т.д.).

3.1.19. В пределах своей компетенции контролирует работу по подготовке учреждений

образования к новому учебному году, по вводу в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы.

3.1.20. Осуществляет подготовку проектов постановлений (распоряжений) Администрации Суджанского района Курской области по вопросам образования.

3.2. Организация отдыха детей в каникулярное время:

3.2.1. Координация работы заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Суджанского района Курской области.

3.2.2. Содействие развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, трудовых бригад, организуемых образовательными учреждениями.

3.2.3. Осуществление необходимых мероприятий по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.4. Осуществление контроля за организацией летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях.

3.3. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования:

3.3.1. Формирование на муниципальном уровне банка о детях в возрасте от 0 до 6 лет, подлежащих приему в общеобразовательные учреждения, о детях в возрасте от 6 до 18 лет для получения ими общего образования и детях в возрасте от 7 до 18 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.3.2. Проведение процедуры согласования при приеме в общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста 6,5 лет, или в возрасте старше 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3.3. Проведение процедуры согласования отчисления из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования на основании согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.4. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иными уполномоченными структурами, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.3.5. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иными уполномоченными структурами, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.4. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.4.1. Выявление, учет и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, нуждающихся в помощи государства.

3.4.2. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей и проведение проверки условий жизни, воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и охраны их имущественных прав, а также за деятельностью

организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.4.3.Решение вопросов содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов, распоряжения их доходами и имуществом в установленном законодательством порядке.

3.4.4.Согласование вопросов исключения из образовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.5.Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

3.5.Реализация кадровой политики на территории муниципального района «Суджанский район» Курской области в области образования:

3.5.1.Организация работы по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения системы образования, проведение анализа уровня профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.

3.5.2.Представление кандидатур и подготовка соответствующих материалов для награждения педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.3.Организация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников образования в соответствии с потребностями образовательных учреждений.

3.6.Обеспечение организационно-экономического механизма функционирования системы образования:

3.6.1. Проведение анализа статистических экономических показателей системы образования.

3.6.2. Составление технико-экономических показателей (сети, штатов, контингента) для формирования бюджета и взаимодействие с Финансово-экономическим управлением Администрации Суджанского района и комитетом образования и науки Курской области.

3.6.3. Осуществление периодической финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством.

3.6.4. Доведение лимитов бюджетных обязательств до образовательных учреждений района.

3.6.5. Проведение анализа и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных учреждений, обеспечение экономии бюджетных средств.

4. Права Управления.

Для осуществления возложенных на Управление задач и функций, ему представлены следующие права:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации Суджанского района, организаций и ведомств сведения, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

4.2. Вносить предложения Учредителю о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

4.3.Создавать в установленном порядке координационные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования района.

4.5.Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6.Проводить совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции.

4.7. Вносить предложения по приостановлению или отмене приказов, распоряжений руководителей подведомственных образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

4.8. Приостанавливать в установленном порядке предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность муниципальных образовательных учреждений, осуществляемую с нарушением требований законодательства.

4.9.Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Организация деятельности и руководство Управлением

5.1.Управление образования Администрации Суджанского района Курской области возглавляет начальник Управления.

5.2.Начальник Управления назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации Суджанского района по согласованию с Комитетом образования и науки Курской области.

Начальник Управления подотчетен Главе Администрации Суджанского района, курирующему заместителю главы администрации района.

5.3. Должность начальника Управления является муниципальной должностью муниципальной службы. На должность начальника Управления распространяются все права и обязанности, установленные Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» от 06. 06. 2007г. № 60 - ЗКО. При поступлении на муниципальную службу с начальником Управления заключается трудовой договор, в котором определяются его права и обязанности, условия материального вознаграждения и другие условия, установленные законодательством о труде и прохождении муниципальной службы.

5.4. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций,
- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и муниципальными образовательными учреждениями и осуществляет проверку их исполнения,
- представляет в установленном порядке Учредителю проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления,
- участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых Главой Суджанского района и его заместителями,
- представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности,
- осуществляет прием на работу, перемещение и увольнение работников Управления,

применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания,

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Учредителем, заключает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания,

- заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах его компетенции,

- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления,

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Утверждает штатное расписание Управления по согласованию с Главой Суджанского района, в пределах штатной численности, утвержденной постановлением администрации Суджанского района и установленного фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание, в пределах выделяемых ассигнований, обеспечивая использование денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Специалисты Управления в соответствии с реестром муниципальных служащих являются муниципальными служащими и на них распространяются система оплаты труда и льготы муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

5.7. Сделки и иные юридические акты от имени Управления совершаются начальником или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной начальником.

5.8. Финансовые документы Управления подписываются начальником и главным бухгалтером централизованной бухгалтерии учреждений образования Суджанского

района, либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

5.9. Отношения начальника и работников Управления образования регулируются коллективным договором, трудовым договором, а также действующим трудовым законодательством.

5.10. При Управлении функционирует совещательный орган:

совет руководителей образовательных учреждений.

Деятельность совещательного органа регламентируется соответствующим положением.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.